

Gegevensbescherming en privacyregels

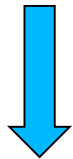
**Informatiebijeenkomst door
Parochies en Caritasinstellingen**

Programma van de bijeenkomst

- Opening
 - Welke regelgeving geldt er voor parochies/ PCI'en?
 - Hoe gaan we om met (parochie)bladen en websites?
 - Wat kunnen betrokkenen verzoeken?
 - Uw vragen
-

Welke regels gelden er?

- Algemene verordening gegevensbescherming + uitvoeringswet (AVG/UAVG)

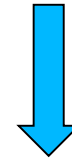


Wetgeving in heel Europa van kracht.

Informatie over deze wet:

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

- Het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies 2018
- (Model) privacyreglement PCI



Kerkelijke regels over gegevensbescherming

www.rkkerk.nl/avg

Opbouwen van het thema

- Enkele termen en begrippen uit het privacyrecht.
- Welke informatie is beschikbaar gesteld?
- Wat moet de parochie/PCI zelf doen?
- Oeps...een datalek
- Hoe verder? prioriteren

Aandacht voor gegevensbescherming = Cultuurverandering

Privacyrecht in het algemeen

- AVG = Algemene Verordening Gegevensbescherming
 - Van kracht sinds 25 mei 2018 in heel de EU
 - Is de AVG nieuw? Nee ; Wet bescherming persoonsgegevens.

 - Bescherming van uw en mijn persoonsgegevens is een algemeen maatschappelijk belang.
 - Ziet op alle vormen van verwerking (opslaan, bewaren, bewerken, delen, openbaar maken etc) van persoonsgegevens
-

Gegevensbescherming in de R.-K. Kerk

Scheiding tussen Kerk en Staat => eerbiediging regels van kerkelijk recht.

- Voorschriften Kerkelijk Wetboek
- Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies 2018
- Procedure in- en uitschrijving R.-K. ledenadministratie 2013
- Uitschrijfformulier 2016
- (Model) Privacyreglement PCI

Te vinden op: www.rkkerk.nl

Wat zijn persoonsgegevens?

Informatie die direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.

bijvoorbeeld:

- Iemand's naam
 - Adres in combinatie met woonplaats
 - Postcode in combinatie met een huisnummer
 - Telefoonnummer
 - Een privé e-mailadres
 - Een foto waar iemand herkenbaar op staat
-
- Let op bijzondere persoonsgegevens: zoals godsdienst, politieke overtuiging of gegevens over gezondheid.
-

Ga bewust om met wat je verzamelt

Check bij het verzamelen van persoonsgegevens:

- Welke gegevens wil ik vastleggen?
- Met welk doel?
- Heb ik het recht om die gegevens vast te leggen?
- Worden die gegevens verspreid naar anderen?
- Wanneer mag/moet ik de gegevens verwijderen?

**Aandacht voor gegevensbescherming =
cultuurverandering**

Bezint eer ge begint...

- **Waarom verwerk je gegevens?** → voor gerechtvaardigde activiteiten die horen bij het zijn van een parochie/pci.
 - **Doelbinding** → gebruik gegevens niet voor iets anders dan het doel waarvoor je ze verzameld hebt.
 - **Minimale gegevensverwerking** → niet meer verzamelen dan nodig is voor je doel.
 - **Juistheid** → zijn je bestanden up to date en juist?
 - **Opslagbeperking** → leg bewaartermijnen vast
 - **Integriteit en vertrouwelijkheid** → beveilig je gegevens en ga er zorgvuldig mee om.
-

Rechten van betrokkenen

- Betrokkenen hebben recht op informatie. Wat gebeurt er met mijn gegevens en waarom?
- Betrokkene mag vragen welke gegevens de parochie/PCI van hem of haar heeft.
- Betrokkene mag vragen onjuiste gegevens te corrigeren.
- Verwijdering → let op de regels uit de procedure uitschrijving
- Betrokkene mag vragen de verwerking te staken gedurende zijn bezwaar.

**Zie hierover: Algemeen Reglement Bescherming
Persoonsgegevens Parochies 2018 / (Model) Privacyreglement
PCI**

Welke informatie is centraal beschikbaar?

- Blijf op de hoogte via: www.rkkerk.nl/avg en meldt u aan voor de AVG-nieuwsbrief
- Bisdome AVG-contactpersoon. Voor vragen kan het bestuur bij deze contactpersoon terecht.

Documenten beschikbaar:

- Model privacyreglement → controleren, vaststellen en publiceren op website
 - Het Algemeen Reglement bescherming persoonsgegevens parochies 2018
 - 9 praktische handleidingen over specifieke onderwerpen
-

Wat moet u zelf doen?

Uitrol van de AVG consequenties in uw eigen parochie/PCI

- Privacy reglement. Privacy verklaring intern en extern communiceren.
- Impact analyse maken (website, parochieblad, video, mail, groepsactiviteiten, bewakingscamera's)
- Procedures nalopen
- Intern aanspreekpunt aanstellen
- Aanspreekpunt bekend maken (bijv. op parochiewebsite). Hoe kunnen parochianen/betrokkenen vragen stellen?
- Breng in beeld welke gegevensstromen er in de parochie/PCI zijn
- Richt in hoe u gaat voldoen aan verzoeken van betrokkenen
- Datalekken en beveiligingsincidenten bijhouden in een register
- Vrijwilligers inlichten → gegevensbescherming= cultuurverandering

Als u vragen heeft?

- Controleer of er een praktische handleiding of model is dat antwoord geeft op uw vraag.
 - Stel uw vraag aan de contactpersoon van de parochie/PCI.
 - Stel uw vraag over de ledenadministratie → Contactformulier Functionaris Gegevensbescherming R.-K. Ledenadministratie
 - Andere vragen → Bisdome AVG-contactpersoon
-

Een paar vuistregels

- Verzamel niet meer gegevens dan u nodig hebt.
 - Gebruik gegevens alleen voor het doel waarvoor u ze verzameld hebt.
 - Hoe gevoeliger de persoonsgegevens hoe kleiner/beslotener de groep waarin u deze mag verspreiden.
 - Met toestemming mag er veel.
 - Let op kinderen tot en met 15 jaar en anticipeer op vragen van ouders en verzorgers door informatie beschikbaar te stellen.
-

Wat is een datalek?

... een inbreuk op de beveiliging die per *ongeluk* of op *onrechtmatige* wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

- Brief wordt gestuurd aan iemand voor wie deze niet is bedoeld?...oeps
- Verkeerde brief in verkeerde enveloppe? ... oeps.
- Een computer crasht en u kunt niet meer bij gegevens? ... oeps.
- Vrijwilliger die niet meer actief is, houdt gegevens? ...oeps.
- Iemand wordt niet goed geregistreerd in de ledenadministratie? ...oeps.
- Contactpersonenlijsten worden zonder toestemming online gezet? ... oeps
- Ransomware gijzelt de computer? ... oeps.
- ...

Wanneer is er sprake van een datalek?

Per ongelijk of expres kunnen opgeslagen of doorgestuurde persoonsgegevens:

- Vernietigd worden, waardoor ze niet langer bestaan;
 - Verloren raken: waardoor er geen controle is waar de gegevens zijn.
 - Wijziging; waardoor mutaties ontstaan die niet kloppen of niet gemaakt mogen worden.
 - Aan onbevoegden worden verstrekt of onbevoegden toegang tot gegevens krijgen.
-

Datalekken eng?

- Nee, geen datalek herkennen; dat is pas eng!
 - Zorg dat er in uw parochie of PCI iemand is die de beveiligingsincidenten en datalekken centraal registreert (Bijv. in een excelsheet)
 - Meldt incidenten en datalekken bij uw AVG-contactpersoon van het bisdom.
 - Analyseer wat er is gebeurd → handel ter voorkoming van erger → en trek er lessen uit om procedures aan te passen.
-

(Parochie)bladen en websites

Communicatie, wat doen we?

- Website
- Digitale nieuwsbrief
- (Parochie)blad
- Social media → openbare of besloten groep
- ...

Wat zeggen de handleidingen hierover?

Enkele vuistregels

Enkele praktische zaken website

Parochiewebsite

- Praktische handleiding R.-K. Parochies:
 - Geen persoonsgegevens zonder toestemming
 - Een foto waar iemand herkenbaar op staat, is een persoonsgegeven ('herkenbaar' bij normale inspanning)
 - Kinderen tot en met 15 jaar: schriftelijke toestemming van de ouders
 - Nooit persoonlijke informatie (ziekte)

Foto's en video's: Hoe vraag je toestemming?

Hoe vraag je toestemming?

- Schriftelijke toestemming ouders kinderen tot en met 15 jaar: bij inschrijving (bewaar deze i.v.m. aantoonbare zorgvuldigheid).
- Bij grotere bijeenkomsten: meld dat er een fotograaf is, waarvoor de beelden worden gemaakt, waar mensen zich kunnen melden als ze niet in beeld willen.
- Journalistieke exceptie: geen toestemming nodig (belang van journalistiek wordt afgewogen tegen belang persoon).
- Video: meldt van te voren dat er video-opnames worden gemaakt en voorkom detailopnames van kerkgangers.
- Recht op verwijderen: richtlijn binnen 24 uur verwijderen.

Parochieblad

Praktische handleiding R.-K. Parochies:

- Gericht geadresseerd en enkel onder parochianen verspreid: je mag persoonsgegevens vermelden als dat nodig is voor het onderhouden van contact met parochianen.
- Brede verspreiding: geen persoonsgegevens, tenzij de betrokkene vooraf toestemming gaf.
- Journalistieke uitzondering: uitingen van algemeen maatschappelijk belang in journalistieke vorm
 - Bijvoorbeeld: verslag van een parochieactiviteit
 - Maak een heldere afweging (aantoonbare zorgvuldigheid)

Gegevensbescherming is een cultuurverandering

www.rkkerk.nl/avg

- Praktische handleiding Audio-Video
 - Praktische handleiding Beveiligingscamera's
 - Praktische handleiding E-mail en digitale bestanden
 - Praktische handleiding Foto's
 - Praktische handleiding Parochieblad
 - Praktische handleiding Parochiewebsite
 - Praktische handleiding Begraafplaatsadministratie
 - Praktische handleiding Privacy en werknemers
 - Praktische handleiding Bewaartermijnen
-

Enkele vuistregels

Rond foto's:

- Zorg als het kan voor een mededeling dat er een fotograaf is en waarvoor de foto's worden gebruikt. Mondelinge mededeling, of in liturgieboekje, of bij ingang.
- Zorg voor een duidelijk aanspreekpunt voor wie niet op de foto wil. Controleer de fotoserie en verwijder direct de nodige foto's
- Ben alert en verwijder foto's als daarom wordt gevraagd!

Mag deze foto?



Foto: Ramon Mangold

Mag deze foto?



Foto: Ramon Mangold

Praktisch: website

- Cookies
 - Onthouden bijvoorbeeld loginnaam, surfgedrag. Google analytics gebruikt ze ook. Dat kan geanonimiseerd
 - Zorg voor cookieverklaring op je website
 - Van http naar https → zorg voor een beveiligingscertificaat
 - AVG-pagina op je website
 - Privacyreglement
 - Privacyverklaring
 - Waar kunnen mensen terecht met vragen?
-

Vraag en antwoord

Vraag en antwoord

Gegevens van vrijwilligers

- Intern adressenbestand is toegestaan, maar wees zorgvuldig met verspreiding, toegankelijkheid, beveiliging.
 - Vraag vrijwilligers of zij akkoord zijn met de wijze waarop zij vermeld worden.
 - Informeer vrijwilligers over het privacybeleid en over hun rechten.
 - Geheimhoudingsverklaring
-

Vraag en antwoord

Beveiliging van persoonsgegevens

- Neem passende technische en organisatorische maatregelen afhankelijk van bv. verwerkingsdoelen, risico, aard en mogelijkheden van organisatie, – o.a:
 - Pseudonimisering en versleuteling (encryption)
 - Beperkte en/of beveiligde toegang tot bestanden (inlog)
 - Voorkom rondslingeren verouderde of onnodige hardcopy's
 - Beveiligingsprocedures regelmatig evalueren.
- Denk ook eenvoudig: clean desk, automatisch uitloggen, sleutel van het archief, toegang tot personeelsdossiers...

En nu?

**Niet alles tegelijk...
Belangrijkste dingen eerst!**
